



Liceo Ginnasio Statale Aristosseno

Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale

Viale Virgilio, 15 - 74123 Taranto - Tel.099/4539332 (presidenza)– 099/4534895 (segreteria e fax)

www.liceoaristosseno.it-email: tapc070005@istruzione.it- pec: tapc070005@pec.istruzione.it

C.M. TAPC070005 - C.F. 90014930730 - Partita I.V.A. 03012100730 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFWF8Y



CIRCOLARE N. 10

LICEO "ARISTOSSENSO"-TARANTO
Prot. 0011435 del 10/09/2018
C-12 (Uscita)

AL PERSONALE DOCENTE DELL'ISTITUTO

**AI DOCENTI TUTOR INTERNI PROGETTI ALTERNANZA LEGGE 107/15
CLASSI TERZE - QUARTE - QUINTE A.S. 2018-19
SEDE**

Oggetto: PROGRAMMAZIONE ANNUALE ATTIVITA' DI ALTERNANZA LEGGE 107/15 A.S. 2018-2019

Si inoltra alle SS.LL il prospetto della programmazione annuale delle attività di alternanza per le terze-quarte - quinte classi a.s. 2018-19.

**PROGRAMMAZIONE ANNUALE ATTIVITA' DI ALTERNANZA LEGGE 107/15
CLASSI TERZE - QUARTE - QUINTE A.S. 2018-19**

SECONDA META' SETTEMBRE 2018

CONSEGNA DA PARTE DEL TUTOR SCOLASTICO AGLI ALUNNI DEL PATTO FORMATIVO - MODULO DI ADESIONE PERCORSO DI ALTERNANZA

CONSEGNA DA PARTE DEL TUTOR SCOLASTICO AGLI ALUNNI DEL MODELLO DI LIBERATORIA RIPRESE VIDEO

DA FAR COMPILARE ALLE FAMIGLIE PER L' AUTORIZZAZIONE ALLE ATTIVITA' DI ASL E CONSERVARE NEL FALDONE DEL PROPRIO PROGETTO

Ottobre 2018

FIRMA CONVENZIONI CON LE AZIENDE PROGETTI TERZE, QUARTE E QUINTE CLASSI E CONSEGNA ALLE AZIENDE MODULO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI IN AZIENDA.

Ottobre 2018

CONSEGNA REGISTRINI PER I PROGETTI DI ASL AI TUTOR INTERNI.

LA SEGRETERIA CONSEGNERA' IL REGISTRINO A CIASCUN TUTOR INTERNO. IL REGISTRINO DEVE ESSERE CONSERVATO NEL FALDONE DEL PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL PERCORSO DI ASL

NOVEMBRE 2018

INIZIO ATTIVITA' IN AULA E/O IN AZIENDA OVE RICHIESTO

PRIMA META' NOVEMBRE 2018

TERMINE PER LA DEFINIZIONE CRONOPROGRAMMA DI OGNI PROGETTO CON IL TUTOR AZIENDALE. IL PRIMO CRONOPROGRAMMA PER L'INIZIO DEL PROGETTO DEVE ESSERE **CONSEGNATO AL DIRIGENTE. UNA COPIA DEL CRONOPROGRAMMA DEVE ESSERE CONSEGNATA A CIASCUN ALUNNO E FIRMATA DAL GENITORE PER PRESA VISIONE. LA COPIA FIRMATA DAL GENITORE VA CONSERVATA NEL FALDONE DEL PROGETTO.**

SECONDA META' NOVEMBRE 2018

CONSEGNA VIA MAIL DEL PROGETTO ELABORATO DAL DOCENTE **TUTOR INTERNO** (IN COLLABORAZIONE CON IL TUTOR AZIENDALE, IL PROJECT MANAGER, IL COMITATO SCIENTIFICO E IL CONSIGLIO DI CLASSE) AL DIRIGENTE SCOLASTICO E AL DOCENTE FUNZIONE STRUMENTALE ASL.

NOVEMBRE 2018 - MAGGIO 2019: ATTIVITA' IN AULA ED IN AZIENDA

SECONDA META' MAGGIO 2019

TERMINE ULTIMO CONSEGNA AL DIRIGENTE DEL REGISTRINO ATTIVITA', RELAZIONE FINALE E CRONOPROGRAMMA DEFINITIVO DA PARTE DEL TUTOR INTERNO. IL CRONOPROGRAMMA DEFINITIVO E LA RELAZIONE FINALE DEL PROGETTO DEVONO ESSERE **NECESSARIAMENTE PROTOCOLLATI** DALLA SEGRETERIA.

GIUGNO 2019

CONSEGNA AL DIRIGENTE GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERMANENZA IN AZIENDA (UNA COPIA); RELAZIONE FINALE DEL SOGGETTO OSPITANTE (UNA COPIA); CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE IN DUPLICE COPIA (UNA COPIA AGLI ALUNNI E L'ALTRA AGLI ATTI NEL FALDONE DEL PROGETTO); SCHEDA DI SINTESI DELLA VALUTAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE.

ENTRO PRIMA META' GIUGNO

CONCLUSIONE DELLA DISSEMINAZIONE DEI PROGETTI A.S. 2018-19

ENTRO 30 GIUGNO 2019

RELAZIONE FINALE DEL PROJECT MANAGER SU OBIETTIVI, CONTENUTI ED ATTIVITA' SVOLTE NEL CORSO DEL PERCORSO DI ALTERNANZA. LA RELAZIONE DEVE ESSERE INVIATA AL DIRIGENTE SCOLASTICO MEZZO MAIL.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Salvatore MARZO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39 del 1993