



Liceo Ginnasio Statale Aristosseno

Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale

Viale Virgilio, 15 - 74123 Taranto - Tel.099/4539332 (presidenza)– 099/4534895 (segreteria e fax)

www.liceoaristosseno.it- email: tapc070005@istruzione.it- pec: tapc070005@pec.istruzione.it

C.M. TAPC070005 - C.F. 90014930730 - Partita I.V.A. 03012100730 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFWF8Y



LICEO "ARISTOSSENSO"-TARANTO
Prot. 0014691 del 04/11/2017
C-14 (Uscita)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In relazione alle attività espletate dalla segreteria nel corso dell'anno scolastico

Viste le indicazioni contenute nella circolare MIUR n. 3335 del 28/03/2017, in merito alle spese ammissibili con i Fondi di Alternanza Scuola/Lavoro;

Vista l'O.M. 374 del 1/06/2017 relativa alla regolamentazione delle procedure di accesso alle graduatorie d'Istituto del Personale Docente;

Considerata l'onerosità, la complessità delle procedure amministrative messe in atto per garantire l'Organizzazione, l'Avvio, la Gestione, la Conclusione e la Rendicontazione finale, in termini non solo didattici, ma anche in termini amministrativo-contabili dei Progetti di Alternanza Scuola Lavoro;

Considerate le Attività Amministrative necessarie a garantire l'inserimento al SIDI di tutte le istanze di aggiornamento biennale delle graduatorie d'istituto del personale docente, svolte contestualmente all'organizzazione del periodo di ferie estive, come previsto dal contratto nazionale di lavoro, attività che ha visto l'impegno dell'Ufficio della segreteria AA.GG. e del personale a tutto il 25/7/2017;

Preso atto che si sono trattate tutte di attività aggiuntive rispetto all'ordinario svolgimento delle attività d'ufficio svolte con assunzione diretta di maggiori responsabilità e con il rispetto dei termini amministrativi stabiliti dalle specifiche ordinanze ed esigenze amministrativo-contabili, anche ricorrendo ad ore di lavoro straordinario non autorizzabili perché eccedenti il monte ore annuale programmato;

Preso atto che sono stati gestiti n. 24 Progetti di Alternanza Scuola/Lavoro e n. 180 istanze di inclusione nelle graduatorie di 2^a e 3^a fascia del Personale Docente;

Sentito il Tavolo Contrattuale 2016/2017 a tal fine convocato in data 03/11/2017, in merito all'accesso alle risorse disponibili del Fondo d'Istituto 2016/2017 finalizzate alla retribuzione delle attività a carattere progettuale del Personale A.T.A., non previste e non prevedibili ad inizio anno scolastico;

Accertata la disponibilità finanziaria complessiva delle risorse finanziarie 2016/2017 per i minori pagamenti eseguiti a carico del Fondo d'Istituto 2016/2017, nell'ambito generale del quadro definito dal contratto stipulato in data 19/01/2017;

DETERMINA N. 276

di disporre l'accesso al Fondo d'Istituto 2016/2017, area delle risorse per le attività a carattere progettuale del personale A.T.A., del seguente Personale Amministrativo:

- nella misura forfettaria di 25 h. pro-capite per le AA.AA. COLLETTA Rita, BARNABA Camilla, per le attività aggiuntive prestate per il Supporto, per la Gestione Amm.vo-Contabile e per le liquidazioni del personale impegnato nell'Alternanza Scuola-Lavoro,
- nella misura forfettaria di 25 h. pro-capite alle AA.AA. CAROPPO Lucia, ALLEGRETTI Maria, SEMERARO Maria Teresa per le attività di gestione (verifica, valutazione, inserimento) delle istanze per la graduatoria d'istituto di seconda e terza fascia del personale docente .

La spesa graverà sulla specifica risorsa destinata alla realizzazione delle attività a carattere progettuale del fondo d'istituto 2016/2017.

Il Direttore Amm.vo provvederà ad organizzare le conseguenti attività d'ufficio per la liquidazione.

IL DIRETTORE DEI S.G.A.
Rag. Biagio PUPINO

P.P.V. ed autorizzazione:
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Salvatore MARZO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n.39 del 1993