



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali eu-
ropei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Liceo Ginnasio Statale Aristosseno
con indirizzi classico, linguistico, scientifico, internazionale
tel.099/4539332 (presidenza)- 0994534895 (segreteria e fax)
CF. 900149370730 Viale Virgilio, 15 74123 Taranto www.liceoaristosseno.it
email:tapc070005@istruzione.it - email:tapc070005@pec.istruzione.it - email: tapc0002@liceoaristosseno.it

abac



PLIDA

Prot. _759_/C14__

Taranto__21 gennaio 2014_____

Spett.le Ditta

Ditta FELIAN
Viale Francesco Angelici, 4 – 00040 POMEZIA-ROMA
Ditta My –OFFICE srl
Via Lago Alimini Grande, 12 – 74121 TARANTO
Ditta NADIR
Viale Unità d'Italia 133 – 74121 TARANTO
Ditta Studio Copia SaS
Via Dante 324 -74121 TARANTO
Ditta MYO+ S.r.l
Via Santarcangiolese, 6 – 47825 TORRIANA – (RN)
Ditta Digi – Tech
Via Principi di Savoia, 8 – 73048 NARDO' (LE)
Ditta LOMA – UFFICO SRL
Via Marche ,66 - 74121 TARANTO
Ditta OFFICE – 2007
Via Monfalcone, 35 -74123 TARANTO

OGGETTO: Indagine di mercato per l'approvvigionamento di materiale di cancelleria e.f.2014

Questa Istituzione Scolastica, per l'approvvigionamento del materiale di cancelleria per l'e.f. 2014 chiede costi relativi al materiale come indicato nell'allegato N° 1 e 2

Le forniture potranno essere acquistate sulla base delle necessità e in quantità adeguata a tale necessità

Si chiede pertanto di indicare il prezzo relativo ad ogni singolo articolo indicato in allegato n° 1 e 2

(IVA esclusa)

Le quantità non vengono indicate nell'allegato e il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a somministrare tutta quella quantità che potrà effettivamente occorrere all'Amministrazione per cause ordinarie o straordinarie

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione amministrativa:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000
- B) Offerta come da prospetto allegato (Allegato 1 e 2)
- C) Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla C.C.I.I.A.A.

D) Fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato

E) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) aggiornato

Tutta la citata documentazione dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata e non contenente altro, recante all'esterno la dicitura "Offerta per acquisti materiale di cancelleria" indirizzata al Liceo Ginnasio Statale "ARISTOSSENO" di Taranto che dovrà pervenire a questa istituzione e assunta al protocollo del Liceo entro e non oltre le ore 12,00 del 08 febbraio 2014

Non farà fede il timbro postale

L'assegnazione sarà data anche in presenza di una sola offerta purchè valida

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello predisposto da questa amministrazione; non sono ammessi documenti aggiuntivi o prodotti in aggiunta dal soggetto partecipante

Per ogni prodotto l'offerta andrà espressa nella valuta legale e nell'unità di misura utilizzata dal prospetto

L'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna fino ad effettiva localizzazione di questa istituzione scolastica.

Il prezzo per unità di misura verrà espresso al netto dell'IVA

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l' a.f. 2014

Il soggetto aggiudicatario dell'offerta dovrà assicurare la fornitura entro gg. 6 dalla data dell'ordine

Nel caso di imprevedibile ritardo dovuto a comprovata forza maggiore e comunque non dipendente da inadempienze dell'aggiudicatario, quest'ultimo è tenuto a darne immediata comunicazione scritta specificando formalmente con fax diretto al Liceo i motivi del ritardo e richiedendo la concessione di una proroga dei termini di consegna

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire le consegne nelle ore antimeridiane dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali comprendente della documentazione di consegna

Le merci saranno controllate dal personale addetto alla ricezione delle stesse in servizio presso il Liceo. Nel caso siano riscontrate delle non conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto o eventuali danni durante il trasporto, i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento d'accompagnamento delle merci e comunicando quanto accaduto all'Ufficio Direzione dei Servizi Generali e Amministrativi che provvederà a contattare la ditta per la sostituzione del materiale non corrispondente alla richiesta, e sarà cura della ditta alla sua sostituzione

L'assegnazione sarà effettuata secondo le modalità del criterio "prezzo più basso" per ogni singolo articolo

Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che sarà inviata da questa Amministrazione

L'aggiudicazione potrà risolversi nei casi previsti dalla normativa vigente per:

- a) recidive forniture non rispondenti ai requisiti
- b) recidiva nei ritardi della consegna

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, questa Amministrazione provvederà alla comunicazione al soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde di eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione della consegna, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme entro gg. 60 dal ricevimento di ogni fattura che dovrà tassativamente riepilogare le merci consegnate e citare i relativi ordini di acquisto con il CIG di riferimento citato nell'ordine e dal DURC aggiornato (trimestralmente) Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30.06.2003 n.196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra istituzione scolastica. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati: Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'Amministrazione scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art.19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Scolastica i diritti di cui all'art.7 esercitato ai sensi degli artt.8,9 e 10 del Dgs n. 196/2003



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore MARZO

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Salvatore", is written over the printed name "Prof. Salvatore MARZO". The signature is fluid and cursive.

ALLEGATO 1**OFFERTA MATERIALE CANCELLERIA**

DESCRIZIONE MATERIALE	Prezzo unitario Al netto IVA
Carta da fotocopie formato A 4 (mm 210 x 297) gr. 80 - per tutti i tipi di fotocopiatore, fabbricata con il 10% di cellulosa vergine proveniente da boschi a gestione ambientale sostenibile (Direttiva 199/554 CE). I processi di schiarimento devono essere effettuati senza l'utilizzo di cloro, la carta deve essere di tipo ECF (Elementhal Chlorine Free) o TCF (Totally Chlorine Free) -Costo a risma da 500 fogli	
Carta da fotocopie formato A 3 (mm 297 x 420) gr. 80 per tutti i tipi di fotocopiatore, fabbricata con il 10% di cellulosa vergine proveniente da boschi a gestione ambientale sostenibile (Direttiva 199/554 CE). I processi di schiarimento devono essere effettuati senza l'utilizzo di cloro, la carta deve essere di tipo ECF (Elementhal Chlorine Free) o TCF (Totally Chlorine Free) - Costo a risma da 500 fogli	
Cartoncino bianco per fotocopie A 4 (mm 210 x 297) gr. 140 - per tutti i tipi di fotocopiatore, fabbricata con il 10% di cellulosa vergine proveniente da boschi a gestione ambientale sostenibile (Direttiva 199/554 CE). I processi di schiarimento devono essere effettuati senza l'utilizzo di cloro, la carta deve essere di tipo ECF (Elementhal Chlorine Free) o TCF (Totally Chlorine Free) - Costo a risma da 200 fogli	
Cartoncino colorato per fotocopie A 4 (mm 210 x 297) gr. 140 - per tutti i tipi di fotocopiatore, fabbricata con il 10% di cellulosa vergine proveniente da boschi a gestione ambientale sostenibile (Direttiva 199/554 CE). I processi di schiarimento devono essere effettuati senza l'utilizzo di cloro, la carta deve essere di tipo ECF (Elementhal Chlorine Free) o TCF (Totally Chlorine Free) - Costo a risma da 200 fogli	
Cartoncino bianco per fotocopie A 3 (mm 297 x 420) gr. 140 - per tutti i tipi di fotocopiatore, fabbricata con il 10% di cellulosa vergine proveniente da boschi a gestione ambientale sostenibile (Direttiva 199/554 CE). I processi di schiarimento devono essere effettuati senza l'utilizzo di cloro, la carta deve essere di tipo ECF (Elementhal Chlorine Free) o TCF (Totally Chlorine Free) - Costo a risma da 200 fogli	
Cartoncino colorato formato cm 50 x 70 gr. 200 - fabbricata con il 10% di cellulosa vergine proveniente da boschi a gestione ambientale sostenibile (Direttiva 199/554 CE). I processi di schiarimento devono essere effettuati senza l'utilizzo di cloro, la carta deve essere di tipo ECF (Elementhal Chlorine Free) o TCF (Totally Chlorine Free) - Costo a confezione da 240 fogli	
Scatola per archivio robusta dotata di particolare cerniere che permettono l'apertura frontale del dorso per consultare i documenti ,realizzata in cartone di alto spessore rivestito con carta monopatinata, base e top realizzate con pannello di legno foderato per migliorane la resistenza-cerniere e profili metallici-foro d'estrazione rinforzato in metallo – formato esterno 29 x 37,5- dorso cm 9	
Scatola per archivio robusta apribile completamente i ,realizzata in cartone di alto spessore rivestito con carta monopatinata, base e top realizzate con pannello di legno foderato per migliorane la resistenza-cerniere e profili metallici-foro d'estrazione rinforzato in metallo – formato esterno 29 x 37,5- dorso cm 9	

Scatola portadocumenti a 3 alette in Colpan - -montaggio e chiusura con bottoni a pressione- pratica maniglia sul dorso- formato 25 x 35 dorso 20	
Portalistino realizzato in cartone rivestito in materiale plastico ed ecologico- 4 anelli tondi con diametro mm16 .dorso 2,3 cm - formato esterno 25,5 x 32	
Portalistino realizzato in cartone rivestito in materiale plastico ed ecologico- 4 anelli tondi con diametro mm 30 .dorso 4 cm - formato esterno 28 x 35	
Portalistino realizzato in cartone rivestito in materiale plastico ed ecologico- 4 anelli tondi con diametro mm 25 .dorso 3 cm - formato esterno 23 x 26	
Faldoni realizzati in robusto cartone da 2 mm –a 3 lacci –angoli in metallo dorso 12	
Faldoni realizzati in robusto cartone da 2 mm –a 3 lacci –angoli in metallo dorso 8	
Cartelle robusto cartoncino Bristol lisce da cm 25 x 34 - gr.270 –confezione 50 pz	
Cartelle robusto cartoncino Bristol - a 3 alette - da cm 25 x 34 - gr.270 confezione 25 pz	
Cartelle in cartoncino da gr. 115 –aperte su due lati –con finestra trasparente - da cm 22 x 31 - confezione 50 pz	
Cartelle in cartoncino da gr. 115 –aperte su due lati –con finestra trasparente - da cm 22 x 31 - confezione 25 pz	
Cartelle in cartoncino verniciato e plastificato con 3 alette –dorso espandibile sino a 3 cm confezione 10 pz	
Cartelle a 3 lembi realizzata in plyfoam da 3 mm –sistema di chiusura con elastico e gancio in metallo nichelato –dorso espandibile fino a 3 cm formato 23,5 x 32	
Cartelle sospese con fondo a V di gr. 270 – misura esterna 37 x 25 – interasse 39 ,5 dotate di bottoni a pressione per il collegamento in continuo	
Cartelle a perforazione universale – formato 22-30 – conf 100 pz – micron 70	
Portalistino fogli fissi – con buste elettrosaldate aperte sul lato superiore formato interno 22 x 30 – confezione da 30 fogli	
Portalistino fogli fissi – con buste elettrosaldate aperte sul lato superiore formato interno 22 x 30 – confezione da 50 fogli	
Portabadge in pvc – con clip chev ruota di 240° - senza cartoncino –apertura superiore – formato interno cm 9,6 x 6,8	
Penna sfera con meccanismo a scatto – Paper –Mate Flexgrip elite -punta da mm 1,4	
Pennarello per lavagna a punta media tonda in feltro –cancellabile e inodore – punta mm 2,5	
Evidenziatore con inchiostro universale fluorescente a base d'acqua con punta a scalpello da 5 mm	
Portamine con fusto in plastica- dotata di clip e gommino -mine diametro 0,7	
Portamine con fusto in plastica- dotata di clip e gommino -mine diametro 0,5	

Confezione da 12 pz mine da mm 0,7	
Confezione da 12 pz mine da mm 0,5	
Matita Staedtler - . N° 2 HB	
Gomma Staedtler cm 2,3 x 1,2	
Temperamatite in metallo a due fori	
Correttore fluido con pennello ml 20	
Correttore con punta micro in metallo – contenuto 12 ml	
Confezione da 84 pastelli colorati – Giotto	
Confezione da 96 pennarelli turbo-color –Giotto	
Confezione di pastelli a cera da 60 pz – Giotto	
Confezione da 100pz di gessi bianco- per lavagna – non tossico- non polveroso- Giotto	
Confezione da 100pz di gessi colorati – per lavagna – non tossico- non polveroso- Giotto	
Confezione da 12 colori a tempera – Giotto	
Cancellino in feltro per pulizia lavagne diametro cm 8.5	
Cartoncino colorato Bristol gr. 200 – confezione da 50 fogli	
Forbici con lama e fulcro in acciaio – impugnatura ergonomia in gomma lunghezza cm 21	
Fermagli in filo zincato scatola da 100pz formato 4	
Fermagli in filo zincato scatola da 100pz formato 5	
Fermagli in filo zincato scatola da 100pz formato 6	
Fermagli in acciaio nichelato colo oro rettangolare scatola da 50pz formato 4	
Fermagli in acciaio nichelato colo oro rettangolare scatola da 50pz formato 6	
Puntine da disegno colorate in acciaio e rivestite in plastica confezione da 70 pz	
Fettucce elastiche verdi con da Kg 1 da mm 80	
Fettucce elastiche verdi con da Kg 1 da mm 150	
Elastici in gomma Kg 1 da mm 120	
Adesivo ciano acrilico universale – gr. 3 – Attak	
Colla Stick da gr 43 – senza solventi atossica	
Adesivo universale Vinavil conf gr. 100	
Adesivo universale Vinavil conf Kg. 1	
Nastro adesivo - Scotch Magic – scrivibile e invisibile mm 19 x 33	

Nastro adesivo Scotch in PPL – confezione 10pz mm 15 x 33	
Nastro biadesivo trasparente mm 12 x 33	
Nastro adesivo in carta mm 50 x m 50	
Nastro da imballo adesivo con da 6 pz formato mm 50 x m 66	
Cucitrici Zenith capacità 200 punti – dispositivo antinceppamento	
Punti Zenith per cucitrice	
Levapunti in acciaio per punti piccoli e grandi	
Blocchi ricambio per lavagne con perforazione universale adatti a tutte le lavagne blocco da 25 fogli formato 65x 90	
Foglietti adesivi riposizionabili blocco da 100 fogli Kit da pz 12 mm 76 x 76	
Foglietti adesivi riposizionabili blocco da 100 fogli Kit da pz 12 mm 76 x 127	
Rotoli per calcolatrice in carta termica mm 60 gr. 55 diametro 6 x cm 7,4 confezione pz 12	
Blocco notes carta da gr 60 a quadri da mm 5 cm 21 x 29,7	
Computisterie Pigna formato 21 x 29,7 fogli a righe fg 40 + 2	
Registri pigna senza margini copertina in cartone rigido da gr. 1200 formato 21 x 31 – fogli 96 a righe	
Buste commerciali taglio quadro formato 11 x 23 senza finestra conf 500 pz gr. 80	
Buste commerciali taglio quadro formato 11 x 23 con finestra conf 500 pz gr. 80	
Buste a sacco bianco gr. 120 dotate di 2 soffietti laterali e uno sul fondo cm 25 x 35,3 conf 250	
Buste imbottite colore avana formato 20 x 32	
Buste imbottite colore avana formato 24 x 39	
Buste imbottite colore avana formato 32 x 50	
Buste imbottite colore avana formato 37 x 53	
Carta da pacchi avana da gr 80 formato 100 x 150 - rotolo	
Spago in canapa medio spessore mm 1 gr, 500	
Etichette stampabili con fotocopiatrici e stampanti laser 100 fogli formato A 4 70 x 37	
Etichette stampabili con fotocopiatrici e stampanti laser 100 fogli formato A 4 105 x 72	
Etichette stampabili con fotocopiatrici e stampanti laser 100 fogli formato A 4 210 x 148	
DVD velocità di scrittura 16 x - 120 minuti - spindle 25 pz.	
DVD velocità di scrittura 16 x - 120 minuti - spindle 25 pz. – riscrivibili	

CD – capacità 700 MB 80 minuti spinale 25 pz	
CD – capacità 700 MB 80 minuti spinale 25 pz - riscrivibili	
Buste PPL per CD /DVD con patella – confezione da 50 pz	
Pen - drive da 8 GB	
Pen - drive da 16 GB	
Pen - drive da 32 GB	
Pila Duracell stilo 1,5 volt – conf. da 4 pz.	
Pila Duracell ministilo AAA 1,5 volt – conf. da 4 pz.	
Pila Duracell transistor 9 volt MN 1604+	
Dorsi strip fastback dark blue medium conf. da 100 pz.	
Dorsi strip fastback dark blue narrow conf. da 100 pz.	
Dorsi in plastica conf. da 50 pz. Mm 5	
Dorsi in plastica conf. da 50 pz. Mm 10	
Dorsi in plastica conf. da 50 pz. Mm 15	
Pouches per plastificatrice a caldo mm 216x303 – spessore 25 micron – conf. 100 pz.	
Quadranti in PVC da 150 micron di spessore- formato A/4- conf. da 100 fogli	
Carrello portatutto in metallo 4 ruote manico ripiegabile- capacità di carico Kg 150 –cm 48x73x81	
Lucchetti in ottone e acciaio indurito – 2 chiavi –mm 50	
Adattatore piccolo multiplo sicurezza 3 posti (1 schuko + 2P + T 10 A, 250 V) Uscita spina grande 2P + T 16°, 250 V presa	
Adattatore grande multiplo sicurezza 3 posti (1 schuko + 2B presa 2P + T 16 A, 250 V) Uscita spina grande 2P + T 16A, 250 V presa	
Ciabatta professionale a 4 prese universali con interruttore bipolare – 4 uscite di sicurezza universale (SCHUKO) 2P+ T 16°, 250 V, spina grand 2P+T 16 A, 250 V, interruttore bipolare 2P 16 A colore nero – cavo 2 m	
Nastro segnaletico ad alta visibilità in rotolo – realizzato in polietilene - strisce diagonali colorate per delimitare aree di lavoro- altezza nastro 7 cm – lunghezza rotolo m 200	
Nastro Safety walk antiscivolo – colore nero dim. 25x 18,2	

TIMBRO E FIRMA

DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA

ALLEGATO 2**OFFERTA MATERIALE TONER E CARTUCCE PER STAMPANTI/FAX**

DESCRIZIONE MATERIALE	Prezzo unitario al netto IVA
Toner HP Laserjet CB541A ciano	
Toner HP Laserjet CB542A giallo	
Toner HP Laserjet CB541A ciano	
Toner HP Laserjet CB543A magenta	
Toner HP Laserjet CB541A nero	
Toner Canon Cartridge 725 nero	
Toner Lexmark E260A11E	
Cartuccia HP Officejet 6315 - 339 nera	
Cartuccia HP Officejet 6315 -343 colore	
Cartuccia laser ML 1610 Samsung – nero	
Cartuccia Epson T0712 - ciano	
Cartuccia Epson T0711 – nero	
Cartuccia Epson T0713 - magenta	
Cartuccia Epson T0714 giallo	
Cartuccia HP 363 Vivera black	
Cartuccia HP 363 Vivera yellow	
Cartuccia HP 363 Vivera cyan	
Cartuccia HP 363 Vivera light cyan	
Cartuccia HP 363 Vivera magenta	
Cartuccia HP 363 Vivera light magenta	
Toner Fax Samsung SF – 760 P	
Toner nero K - OKI – C 801	
Toner neo OKI B – 840	

TIMBRO E FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA
