



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali eu-
ropei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Liceo Ginnasio Statale Aristosseno
con indirizzi classico, linguistico, scientifico, internazionale
tel.099/4539332 (presidenza)- 0994534895 (segreteria e fax)
CF. 900149370730 Viale Virgilio, 15 74123 Taranto www.liceoaristosseno.it
email:tapc070005@istruzione.it - email:tapc070005@pec.istruzione.it - email: tapc0002@liceoaristosseno.it

esabac



CR
PLIDA

Prot. 721 C/14

Taranto, 22/01/2014

Spett.le Ditta

LA REGINA DEL PULITO di Michele GRANO
Via Leonida, n. 79/A - 74121 TARANTO
EUROCLEAN SRL
Via Rintone, 39 B – 74121 TARANTO
DETRSAN SRL
Via Val D'Aosta 16/18 – 74121 TARANTO
CARTA e DETERGENTI
Via Lazio 22- 74121 TARANTO
NAVAL SERVICE
Via Ugo De Carolis 170 – 74121 TARANTO
CHEMI-PUL ITALIANA
C.so Vittorio Emanuele 272- 74122 TARLANSANO
ALI- DET – SRL
Contrada Baronìa – 74027 S.Giorgio Jonico

OGGETTO: Indagine di mercato per l'approvvigionamento di materiale di pulizia e.f.2014

Questa Istituzione Scolastica, per l'approvvigionamento del materiale di pulizia per l'e.f. 2014 chiede costi relativi al materiale come indicato nell'allegato N° 1

Le forniture potranno essere acquistate sulla base delle necessità e in quantità adeguata a tale necessità

Si chiede pertanto di indicare il prezzo relativo ad ogni singolo articolo indicato in allegato n° 1

(IVA esclusa)

Le quantità non vengono indicate nell'allegato e il soggetto aggiudicatario sarà obbligato a somministrare tutta quella quantità che potrà effettivamente occorrere all'Amministrazione per cause ordinarie o straordinarie

Il soggetto candidato dovrà, pena l'esclusione, produrre la seguente documentazione amministrativa:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R.445/2000
- B) Offerta come da prospetto allegato (Allegato 1) che consta di n° 2 pagine
- C) Dichiarazione sostitutiva di certificazione di iscrizione alla C.C.I.I.A.A.

D) Fotocopia del documento del legale rappresentante del soggetto candidato

E) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) aggiornato

Tutta la citata documentazione dovrà essere inserita in una busta debitamente sigillata e non contenente altro, recante all'esterno la dicitura "Offerta per acquisti materiale di pulizia" indirizzata al Liceo Ginnasio Statale "ARISTOSSENSO" di Taranto che dovrà pervenire a questa istituzione e assunta al protocollo del Liceo entro e non oltre le ore 12,00 del 08 febbraio 2014

Non farà fede il timbro postale

L'assegnazione sarà data anche in presenza di una sola offerta purchè valida

L'offerta dovrà essere tassativamente espressa utilizzando il modello predisposto da questa amministrazione; non sono ammessi documenti aggiuntivi o prodotti in aggiunta dal soggetto partecipante

Per ogni prodotto l'offerta andrà espressa nella valuta legale e nell'unità di misura utilizzata dal prospetto

L'offerta dovrà essere comprensiva della fornitura del prodotto, del trasporto, della consegna fino ad effettiva localizzazione di questa istituzione scolastica.

Il prezzo per unità di misura verrà espresso al netto dell'IVA

L'offerta andrà intesa come fissa e non soggetta ad alcuna modifica o rivalutazione per l' a.f. 2014

Il soggetto aggiudicatario dell'offerta dovrà assicurare la fornitura entro gg. 6 dalla data dell'ordine

Nel caso di imprevedibile ritardo dovuto a comprovata forza maggiore e comunque non dipendente da inadempienze dell'aggiudicatario, quest' ultimo è tenuto a darne immediata comunicazione scritta specificando formalmente con fax diretto al Liceo i motivi del ritardo e richiedendo la concessione di una proroga dei termini di consegna

Il soggetto aggiudicatario avrà l'obbligo di eseguire le consegne nelle ore antimeridiane dalle ore 8,30 alle ore 12,30 di tutti i giorni feriali comprendente della documentazione di consegna

Le merci saranno controllate dal personale addetto alla ricezione delle stesse in servizio presso il Liceo. Nel caso siano riscontrate delle non conformità, cioè degli scostamenti qualitativi e quantitativi rispetto a quanto richiesto o eventuali danni durante il trasporto, i responsabili del controllo lo contesteranno immediatamente al soggetto aggiudicatario apponendo riserva sul documento d'accompagnamento delle merci e comunicando quanto accaduto all'Ufficio Direzione dei Servizi Generali e Amministrativi che provvederà a contattare la ditta per la sostituzione del materiale non corrispondente alla richiesta, e sarà cura della ditta alla sua sostituzione

L'assegnazione sarà effettuata secondo le modalità del criterio "prezzo più basso" per ogni singolo articolo

Il soggetto aggiudicatario avrà notizia dell'aggiudicazione attraverso comunicazione formale che sarà inviata da questa Amministrazione

L'aggiudicazione potrà risolversi nei casi previsti dalla normativa vigente per:

- a) recidive forniture non rispondenti ai requisiti
- b) recidiva nei ritardi della consegna

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, questa Amministrazione provvederà alla comunicazione al soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi previsti dalle norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni sociali e risponde di eventuali danni arrecati ai suoi collaboratori nell'esecuzione della consegna, sollevando questa Amministrazione da qualsiasi responsabilità che al riguardo le fosse mossa

L'Amministrazione scolastica provvederà alla liquidazione delle somme entro gg. 60 dal ricevimento di ogni fattura che dovrà tassativamente riepilogare le merci consegnate e citare i relativi ordini di acquisto con il CIG di riferimento citato nell'ordine e dal DURC aggiornato (trimestralmente) Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 30.06.2003 n.196, i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della nostra istituzione scolastica. I dati vengono trattati in modo lecito e corretto per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati: Devono essere esatti, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto le finalità per le quali sono raccolti e trattati: Al trattamento dei dati personali possono attendere anche soggetti esterni, pubblici o privati con i quali l'Amministrazione scolastica ha un rapporto di connessione, convenzione e/o contratto finalizzato all'espletamento della procedura di parte di essa. La comunicazione e/o diffusione della procedura è regolata dall'art. 19. L'interessato può far valere nei confronti dell'Amministrazione Scolastica i diritti di cui all'art. 7 esercitato ai sensi degli artt. 8, 9 e 10 del Dgs n. 196/2003



DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Salvatore MARZO

ALLEGATO N°1**OFFERTA MATERIALE DI PULIZIA**

DESCRIZIONE MATERIALE	Prezzo unitario netto IVA
Carta igienica conf. da 50 rotoli	
Mocho in microfibra con attacco a vite	
Strofinaccio pavimento in cotone 50x70	
Bobina asciugamani pura cellulosa conf. da 2 da 800 strappi	
Antistatico	
Sacchetti rifiuti 50x60 conf. al kg.	
Sacchi rifiuti 90x120 (nero tipo pesante) al kg	
Detergente vetri Amuchina con spruzzatore	
Acido muriatico lt. 1	
Alcool denaturato da litro	
Guanti in lattice misura S/M/L	
Guanti in gomma felpati misura piccola/media/grande.	
Panno in microfibra 40x40	
Panno scozzese tuttofare	
Spugna abrasiva -conf. da 10	
Sapone liquido per mani Amuchina dispenser da ml 500	
Sapone liquido per mani Amuchina tanica da 5 lt.	
Detergente sgrassante tecnico Amuchina trigger ml 750	
Lavapavimenti igienizzante Amuchina trigger ml 750	
Lavapavimenti igienizzante Amuchina tanica da 5 litri	
Paletta alzarifiuti con manico	
Scopa senza manico	
Manico in legno filettato	
Igienizzante water Amuchina trigger ml. 750	

Ricambio Mop grande 1 m.	
Manico per ricambio mop grande 1 mt.	
Scopa saggina con manico in legno	
Secchio per mocho	
Pulitore per vetri Amuchina	
Tergivetro con asta allungabile e telescopica	
Assorbenti igienici ripiegati in bustina a conf.	
Scopino per WC completo	
Sturalavandini a ventosa	
Scopino per WC	

TIMBRO E FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA