



## Liceo Ginnasio Statale Aristosseno

Classico, Linguistico, Scientifico, Internazionale

Viale Virgilio, 15 - 74123 Taranto - Tel. 099/4539332 (presidenza) – 099/4534895 (segreteria e fax)

[www.liceoaristosseno.it](http://www.liceoaristosseno.it) - email: [tapc070005@istruzione.it](mailto:tapc070005@istruzione.it) - pec: [tapc070005@pec.istruzione.it](mailto:tapc070005@pec.istruzione.it)

C.M. TAPC070005 - C.F. 90014930730 - Partita I.V.A. 03012100730 - Codice Univoco Fatturazione Elettronica: UFWF8Y



### Il Dirigente Scolastico,

Visti gli accordi internazionali stipulati , con cui il M.I.U.R. italiano ed il M.E.N.E. francese hanno assunto il reciproco impegno di realizzare annualmente, alternativamente in Italia ed in Francia, un seminario residenziale per 28 docenti , rispettivamente 14 di lingua italiana e 14 di lingua francese, coordinati da due ispettori ministeriali;

Vista la lettera M.I.U.R. n. AOODGOSV0017020 del 20-12-2017 con cui si chiedeva un preventivo di spesa per la realizzazione del Seminario Internazionale di approfondimento linguistico per docenti italiani e francesi annuale da tenersi in Italia nel corso dell'estate 2018;

Vista la deliberazione n. 48 del 22/12/2017 con cui è stato approvato il Programma Annuale 2018 ed autorizzato il Dirigente a procedere ad acquisire beni e servizi da 5000,00 a 40.000,00 euro con affidamento diretto ai sensi del d.lgs. 57/2016 previa la sola acquisizione attraverso semplice indagine di mercato , di 3 preventivi;

Visti i preventivi acquisiti attraverso informale indagine di mercato in merito alla disponibilità di adeguate strutture alberghiere atte ad ospitare i partecipanti ed a fornire i servizi necessari allo svolgimento delle attività, e che le precipue caratteristiche richieste per l'attuazione del Seminario determinano situazioni di unicità in relazione alla distanza dalla sede dell'Istituto Scolastico , alla qualità e tipologie delle strutture, così come in relazione al pernottamento, al vitto in sede ed alla logistica delle attività di formazione, così come in relazione ai pasti da consumare fuori sede in occasione della realizzazione dei percorsi di conoscenza del territorio al di fuori della sede di svolgimento dello stesso;

Viste le offerte acquisite, la qualità delle strutture, i servizi offerti, la posizione logistica e la disponibilità di ambienti adatti alle attività di formazione ( n. 1 salone grande per almeno 30 persone + 3 salette per gruppi di lavoro);

Visto il preventivo di spesa presentato al MIUR in data 21/12/2017 CON NOTA PROT. n.0017534 ;

preso atto che dalle offerte pervenute l'unica struttura rispondente ai su indicati requisiti ed adeguata alle necessità di regolare e dignitoso svolgimento delle attività, l'Hotel Mercure Delfino, ha formulato un preventivo economicamente più vantaggioso, anche dal punto di vista del miglior prezzo, come evidenziato dalla comparazione delle offerte pervenute;

#### **Determina n.344**

di individuare ed affidare in via provvisoria, salvo conferma nei termini contrattualmente previsti, i servizi di soggiorno (vitto ed alloggio) e di localizzazione delle attività formative del Seminario Italo/Francese 61<sup>a</sup> edizione per l'anno 2018, alla seguente struttura alberghiera:

Hotel Delfino Mercure Taranto Viale Virgilio N. 66 , secondo un pacchetto onnicomprensivo, così come da offerta acquisita al protocollo di questo Istituto al n.17470/2017 del 21/12/2017, per un costo pro-capite di € 90,00 per persona al giorno per ciascun corsista e per i due ispettori coordinatori delle attività, oltre le spese per l'uso delle sale attrezzate per lo svolgimento delle attività didattiche quantificate in via previsionale in € 250,00 / giorno;

di incaricare formalmente il DSGA , con il supporto della prof.ssa Giovanna Schiavone, nominata dallo scrivente quale referente per il raccordo operativo tra la Scuola e le due Ispettrici coordinatrici delle attività, ad individuare nei limiti della spesa di max € 44,26 pro-capite (limite individuale di spesa per due pasti giornalieri stabilito dal D.P.R. 395/88 ART. 5 relativamente alle missioni del personale) le strutture di ristorazione necessarie ad assicurare i pasti nel corso delle escursioni sul territorio come da programma concordato ed approvato dalla Coordinatrice Italiana del progetto, di nomina ministeriale( Dott.ssa

Fiorella Casciato), ed acquisito dal Liceo ARISTOSSENSO per la gestione delle attività.

Il DSGA predisporrà tutto l'impianto amministrativo –contabile necessario alla gestione del corso ed alla più analitica e puntuale rilevazione dei dati di spesa, del personale tecnico ed amministrativo che ha dato la disponibilità al supporto alla iniziativa progettuale

La prof.ssa Giovanna Schiavone, come da nomina conferitale, in relazione alle specifiche richieste ministeriali, assicurerà i collegamenti tra lo scrivente e le ispettrici ministeriali supportando le stesse nelle attività collaterali necessarie più proficua riuscita dell'esperienza seminariale.

La spesa complessiva graverà sul capitolo P11 del Programma Annuale 2018 del Liceo Aristosseno Di Taranto, il progetto e' individuato dal numero CUP B52H18000170001 .

Taranto, 08/06/2018

**Il Dirigente Scolastico**  
**( Prof. SALVATORE MARZO )**