



Liceo Ginnasio Statale Aristosseno
con indirizzi classico, linguistico, scientifico, internazionale
tel.099/4539332 (presidenza)- 0994534895 (segreteria e fax)
CF. 900149370730 Viale Virgilio, 15 74123 Taranto www.liceoaristosseno.it
email:tapc070005@istruzione.it - email:tapc070005@pec.istruzione.it -

Prot. n. 12977/C14

Taranto, 24/11/2014

Spett.li AGENZIE

CICCIMARRA Carlo & Figli srl ,
Via Trieste n. 10, CISTERNINO

TIPICA TOUR OPERATOR
Piazza Plebiscito, n. 15- PUTIGNANO

OCEAN BBC TOUR OPERATOR
Via Giudea, n. 6 - BRINDISI

D&D TRAVEL
Viale Virgilio, n. 1- TARANTO

EUROMASTER STUDIO
Via Calefati, n. 69 -BARI

L'APE E L'ORSO S.R.L. Uninomiale
Via Cilea, n. 109 - STATTE

BENEDETTI Viaggi e Crociere SRL
Viale Europa, n. 62 - Frosinone

TSA ASSOCIATION Srl
Via dei Seminari, n. 9 - BIELLA

OGGETTO: Viaggi d'istruzione classi V anno scolastico 2014/2015. Lettera di invito.

Procedura di affidamento di servizi elencati nell'Allegato II B del codice degli Appalti, ai sensi degli artt. 20, 21 e 27 del D.Lgs 163/2006 per l'acquisizione di servizi trasporto, soggiorno ed eventuale guida turistico/culturale.

CIG: LOTTO 1 CIG:6020913695; LOTTO 2 CIG: 6020933716; LOTTO 3 CIG: 6020943F54

Il Dirigente Scolastico con determina n 10 prot. N. 12967/C14 del 20/11/2014 ha indetto il seguente bando di gara con procedura ristretta accelerata , ai sensi degli artt. 20, 21 e 27 del D.Lgs 163/2006, per l'individuazione della migliore offerta , sulla base del prezzo piu' basso, per la fornitura di servizi di agenzia turistica finalizzati a realizzare i viaggi di istruzione delle quinte classi

Le mete, la durata, il periodo temporale, sono stati definiti a seguito delle deliberazioni assunte dagli organi collegiali di questa Istituzione Scolastica , delle proposte formulate dagli alunni e dai docenti, opportunamente vagliate e selezionate dalla docente funzione strumentale prof.ssa Di Ponzio.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore **10.00 del giorno 4/12/2014 (10 giorni).**

Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

**LICEO GINNASIO STATALE ARISTOSSENSO
VIALE VIRGILIO 15
74123 TARANTO**



**Il Dirigente Scolastico
(PROF. SALVATORE MARZO)**



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali eu-
ropeizzati e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale



Con l'Europa investiamo nel vostro futuro



Liceo Ginnasio Statale Aristosseno
con indirizzi classico, linguistico, scientifico, internazionale
tel.099/4539332 (presidenza)- 0994534895 (segreteria e fax)
CF. 900149370730 Viale Virgilio, 15 74123 Taranto www.liceoaristosseno.it
email:tapc070005@istruzione.it - email:tapc070005@pec.istruzione.it -

**PROCEDURA RISTRETTA ,ACCELERATA DI AFFIDAMENTO SERVIZI ESCLUSI ELENCATI
ALLEGATO IIB CODICE APPALTI D.LGS. 163/2006 ARTT. 20/21/27**

OGGETTO: "Realizzazione Viaggi d'istruzione a.s. 2014/2015 CLASSI V"

1. Premessa

Il Liceo Aristosseno di Taranto, intende attuare nell'ambito della programmazione annuale esperienze di soggiorno all'estero ed in Italia dei propri studenti delle quinte classi con finalità culturali e di arricchimento delle esperienze formative individuali e collettive, a tal fine indice la seguente procedura di individuazione del/dei contraenti secondo le modalità previste dagli artt. 20/21/27 d.lgs. 163/2006 per i servizi esclusi di cui alla tabella II B art. 20.

2. Contesto

I viaggi di cui alla presente richiesta di offerta si collocano nell'ambito delle attività del Piano offerta formativa dell'a.s. 2014/2015 per le V classi,

1. Obiettivi e Finalità

Realizzare un periodo di soggiorno all'estero ed in città italiane di particolare rilevanza artistica e culturale, assicurando il soggiorno (vitto ed alloggio) , il trasporto degli alunni, dei docenti accompagnatori e la realizzazione di un percorso culturale adeguato alla formazione ed al percorso di studi degli alunni,

2. Contenuti

Il servizio dovrà soddisfare gli elementi e le caratteristiche riportati negli allegati al presente bando dal n. 1 al n. 3; ogni allegato individua i dati riferiti ad un programma di viaggio autonomo, costituente ciascuno un separato lotto di gara, individuati dai seguenti C.I.G. :

- **1° LOTTO SOGGIORNO A BARCELONA PER UN NUMERO DI ALUNNI PROVVISORIAMENTE STABILITO IN N. 59 PARTECIPANTI + N. 4, DOCENTI ACCOMPAGNATORI C.I.G. 6020913695**
- **2° LOTTO SOGGIORNO BERLINO PER UN NUMERO DI ALUNNI PROVVISORIAMENTE STABILITO IN N. 32 PARTECIPANTI + 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI C.I.G.6020933716**
- **3° LOTTO SOGGIORNO AD AMSTERDAM PER UN NUMERO DI ALUNNI PROVVISORIAMENTE STABILITO IN N. 74 PARTECIPANTI + 5 DOCENTI ACCOMPAGNATORI C.I.G 6020943f54**

IL NUMERO DEI PARTECIPANTI E' PURAMENTE INDICATIVO E POTRA' SUBIRE VARIAZIONI IN RELAZIONE ALL'EFFETTIVA ADESIONE DEGLI ALUNNI, ALL'ATTO DELLA ACQUISIZIONE DELLE OFFERTE. A TAL FINE SONO STATE PREDISPOSTE LE ALLEGATE SCHEDE ARTICOLATE PER IPOTESI DI NUMERO DI PARTECIPANTI..

LA COMUNICAZIONE DELL'EFFETTIVO NUMERO DEI PARTECIPANTI SARA' DEFINITA ENTRO 7 GIORNI DALL'INDIVIDUAZIONE DEL/DEI CONTRAENTI..

3. Durata del servizio

La durata del servizio è compresa nel periodo intercorrente dal 9/1/2015 sino al rientro in sede degli alunni. Il servizio richiesto dovrà tassativamente essere espletato tra il giorno 9/1/2015 ed il 20/1/2015.

4. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € 100.000,00 (centomila euro), oltre IVA, SUDDIVISO NEI 3 LOTTI SU INDICATI COSI' DISTINTI:

€ 30000,00,	oltre I.V.A. primo lotto soggiorno a Barcellona
€ 20000,00	oltre I.V.A. secondo lotto soggiorno a Berlino
€ 50000,00	oltre I.V.A. terzo lotto soggiorno ad Amsterdam.

Sono ammesse offerte in aumento.

5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta, deve essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

“Viaggi d'istruzione classi V anno scolastico 2014/2015. Servizi DI AGENZIA TURISTICA “

LOTTO 1 CIG: 6020913695; LOTTO 2 CIG 6020933716; LOTTO 3 CIG 6020943F54

ALUNNI V CLASSI LICEO GINNASIO ARISTOSSENSO TARANTO – NON APRIRE”.

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10.00..del giorno 4/12/2014 al seguente indirizzo:**

LICEO GINNASIO STATALE ARISTOSSENSO.

Viale Virgilio 15 - 74123 TARANTO.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, **TUTTI I GIORNI ORE 8,00 – 10,00 ; TUTTI I GIORNI ESCLUSI I PREFESTIVI , DALLE ORE 14,30 – ALLE 16,30.**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi

motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato (a "Istanza di partecipazione") attestante:

- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- 4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax/pec indicati in dichiarazione.

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato (b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
2. il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica funzionali alla prestazione del servizio;

3. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

c) Garanzia provvisoria (art.75 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.) a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, costituita mediante cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa pari al 2% (due per cento) dell'importo, al netto di IVA, previsto a base d'asta, da prestare in una delle forme previste dall'art. 75. La fideiussione dovrà essere riferita alla gara in oggetto, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2 del c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché avere durata di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione deve essere incondizionata, e deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e deve, infine, contenere l'impegno di un garante a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o di Consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito agli offerenti che non sono risultate aggiudicatarie, contestualmente all'esito della gara, comunque entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

d) Impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.Lgs 163/06, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.

e) Nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'**avvalimento**, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 49, comma 2, lett. a), b), c), d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria. Inoltre, a pena di esclusione, dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art. 49, comma 2, lett f) ovvero lett. g) del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.

- f) PASSOE : Documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Si rammenta che Ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 163/06, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'autorità, mediante il sistema avcpass. a tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.
- g) L' eventuale mancanza del PASSOE non determinerà esclusione , ma comporterà l'obbligo di documentare il possesso dei requisiti tecnico-amministrativi necessari all'ammissione alla selezione pubblica mettendo in condizione l'amministrazione di verificarne la veridicità entro i 30 giorni successivi all'individuazione quale vincitore.

Busta B) "Offerta Economica"

L'offerta economica, in regola con la legge sul bollo, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio, sia **al netto di I.V.A., se scorporabile, che comprensivo di I.V.A..** La comparazione delle offerte sarà **effettuata prendendo in considerazione il prezzo al netto di I.V.A., se indicato (in tal caso la fatturazione dovrà contenere chiaramente separati i due elementi: imponibile ed I.V.A.) o comunque sull'eventuale unico prezzo offerto , separatamente per ciascun lotto come da allegati dal n. 1 al n.3.**

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i .

6. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base del criterio del prezzo più basso sull'importo a base di gara, separatamente per ciascuno dei 3 lotti.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. La graduatoria finale sarà stilata separatamente per ciascun lotto sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente.

In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio, a meno che non vi siano elementi aggiuntivi, non richiesti, nelle offerte a parità di prezzo, chiaramente migliorativi del servizio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida; **così come si riserva di non dar corso all'affidamento del viaggio qualora non vi siano sufficienti adesioni da parte degli alunni, di tale eventualità il destinatario del contratto ed il secondo classificato, per ciascun lotto, sarà informato entro 7 giorni dall'apertura delle buste, entro gli stessi termini sarà comunicato il numero dei partecipanti qualora si dia corso all'affidamento.**

7. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

8. Ipotesi di cessione.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06. Il subappalto non è ammesso.

9. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità, per ciascun lotto assegnato:

- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro il termine del viaggio, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente
- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate, entro 15 giorni dal rientro in sede ;

10. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

11. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

12. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

13. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara/ lotto (**CIG.....**);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

14. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di LECCE . Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di TARANTO.

15. Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;

- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

c) Ai sensi dell'art. 11, commi 7 e 8, del D. Lgs. 163/2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta mediante il sistema AVCPASS o dai medesimi concorrenti non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

e) Fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- 3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs. 163/2006.

16 .Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Prof. Salvatore Marzo. Referente per ogni informazione di carattere amministrativo è il D.S.G.A. Rag. Biagio Pupino, per quelle di carattere organizzativo la Prof.ssa Francesca DI PONZIO.

Tel 0994534895..fax 0994534895..e-mail tapc070005@istruzione.it.

TARANTO , 24/11/2014



L. DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Salvatore Marzo)